

都税の納税証明・評価証明等の申請には LoGo フォーム をご活用ください！



■ 申請の流れ



①パソコン又はスマートフォンで申請内容の入力、必要書類のデータ添付



②職員が申請内容を確認



③申請時に登録したメールアドレスに手数料等の案内メールが届く



④案内に従いクレジットカード・PayPayアプリ・ペイジー(Pay-easy)で決済を行う



⑤手数料等の納付後、証明書等が郵送で届く

■ 申請できる方・必要なもの・手数料等の納付方法

申請できる方	・納税義務者本人 ・法令等に基づき証明等の申請をすることについて正当な理由を有するもの ・上記の代理人
申請に必要なもの	・パソコン又はスマートフォン ・商業登記電子証明書又はマイナンバーカード ※納税義務者本人以外からの申請は、上記に加え、委任状等の確認資料を申請フォームに添付してください。
手数料・郵送料の納付方法	・クレジットカード、PayPay、ペイジー (Pay-easy) ※対応ブランドは：VISA、Mastercard、AmericanExpress、JCB、DinersClub

■ LoGo フォームでの申請が可能な証明

LoGo フォームでの申請が可能な証明	手続の詳細に関する URL
・23 区内の土地・家屋名寄帳 ・23 区内の固定資産(土地・家屋)評価証明 ・23 区内の固定資産(土地・家屋)関係(公課)証明 ・23 区内の固定資産(土地・家屋)物件証明 ・23 区内の土地・家屋(補充)課税台帳 ・納税証明(車検用納税証明は除きます。) ・滞納処分を受けたことのないことの証明 ・酒類製造販売の免許申請のための証明	https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp/application/logoform
・事業開始等申告書提出済証明(法人・個人) ・(繰越損失額に係る)証明(個人) ・鉾区税納税済等証明	https://www.tax.metro.tokyo.lg.jp/application/logoform_2